

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ЛИЦЕЙ № 33
ИМЕНИ РОСТОВСКОГО ПОЛКА НАРОДНОГО ОПОЛЧЕНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МАОУ «Лицей № 33»

Протокол № 22
от «31» августа 2026 г.



План работы библиотеки

на 2026-2027 учебный год

муниципального автономного общеобразовательного учреждения города
Ростова-на-Дону «Лицей №33 имени Ростовского полка народного ополчения»

Педагог-библиотекарь – Лапицкая И.А.

Библиотека является структурным подразделением МАОУ “Лицей №33 имени Ростовского полка народного ополчения” города Ростова-на-Дону, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Цели и задачи библиотеки

Цели:

1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного усвоения минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе.
2. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.
3. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
4. Формирование здорового образа жизни.

Задачи:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов Лицея на различных носителях (бумажном, магнитном, цифровом)
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.
3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг (бесплатных) на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
5. Формирование комфортной библиотечной среды.

Основные направления деятельности библиотеки в 2026-2027 учебном году

1. Работа с основным и учебным фондом литературы.
2. Массовая и индивидуальная работа с читателями.
3. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний.
4. Внедрение информационных технологий.
5. Работа с педагогическим коллективом Лицея.

I. Работа с основным фондом литературы

№	Содержание работы	Сроки проведения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение учебного года
2	Формирование фонда библиотеки бумажными и электронными носителями информации в соответствии с образовательной программой лицея	В течение учебного года
3	Своевременное проведение регистрации и обработка поступающей литературы	По мере поступления
4	Учёт фонда	В течение учебного года
5	Обеспечение свободного доступа к фонду художественной литературы	В течение учебного года
6	Выдача художественной литературы на абонементе	В течение учебного года
7	Соблюдение правильности расстановки фонда	В течение учебного года

8	Оформление фонда: изготовление заголовков, именных разделителей, создание книжных выставок	В течение учебного года
9	Проверка формуляров на предмет своевременного возврата в библиотеку выданных изданий	Ежемесячно
10	Прием и обработка литературы в дар от читателей	По мере поступления
11	Оформление подписки на периодику, контроль доставки	В течение года
12	Мелкий ремонт учебников, художественной и иной литературы	После уроков; на каникулах
13	Списание фонда литературы по причине ветхости	По мере необходимости

II. Работа с фондом учебной литературы

№	Содержание работы	Сроки проведения
1	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение учебного года
2	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение учебного года
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда	В течение учебного года
4	Составление и сдача отчётных документов об уровне обеспеченности обучающихся учебной литературой	Октябрь 2026 Май 2027
5	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники, его оформление, согласование с администрацией лицея, контроль выполнения заказа	Март 2027
6	Прием и техническая обработка поступившей учебной литературы. Внесение сведений в Книгу суммарного учёта, Регистрационную книгу учёта (электронную), Фонд учебной литературы (электронный)	По мере поступления
7	Прием и выдача учебников (согласно графику)	Май 2027 Август, сентябрь 2027
8	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления
9	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления
10	Проверка фонда художественной литературы лицея на предмет выявления материалов экстремистской направленности	4 раза в год
11	Проведение работы по сохранности фонда учебной литературы (рейды, проверки, индивидуальные и массовые беседы)	1 раз в четверть
12	Списание учебников по причине несоответствия ФГОС	Октябрь 2026

III. Индивидуальная работа с читателями

№	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Обслуживание читателей на абонементе (учащиеся, педагоги, родители, технический персонал)	В течение учебного года
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг на абонементе	В течение учебного года
3	Беседа при записи в библиотеку	В течение учебного года
4	Беседа о прочитанном	В течение учебного года
5	Беседа о сохранности книг	В течение учебного года
6	Консультирование по разным вопросам, справки	В течение учебного года
7	Техническая помощь	В течение учебного года
8	Анкетирование	1 раз за учебный год
9	Работа с активом библиотеки: привлечение к помощи в ремонте книг, расстановке фонда, переносу книг в нужное место	В течение учебного года

IV. Библиотечные массовые мероприятия

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Форма проведения	Целевая аудитория
1	«Город у Тихого Дона» (Ростову-на-Дону - 277)	Сентябрь 2026	Краеведческий урок	1-е классы
2	90 лет Госавтоинспекции и Дяде Стёпе (в рамках Недели безопасности дорожного движения)	Сентябрь 2026	Громкое чтение	1-е классы
3	«Животные в жизни людей: кто кого защищает?»	Октябрь 2026	Урок-беседа	7-е классы
4	«Невероятный снежный барс»	Октябрь 2026	Познавательный час	4-е классы
5	«Когда памятник заговорил. Живые голоса войны Андрея Кудрякова» (к 1-му освобождению города 29.11.1941)	Ноябрь 2026	Презентация книги	11 класс
6	День героев Отечества 130 лет со дня рождения Жукова	Декабрь 2026	Урок мужества	5-е классы
7	«Что такое Рождество?»	Декабрь 2026	Беседа-викторина	2-е классы
8	«Лети, лети, лепесток, Через запад на восток...» 130 лет В.П.Катаеву	Январь 2027	Кино литературный час	1-е классы
9	«Но вот вернулись снова мы, давя врага подковами...» (ко 2-му освобождения города 14.02.1943)	Февраль 2027	Краеведческий урок	4-е классы
10	«Наши любимые пушистые компаньоны» (к 1-му марта)	Март 2027	Устный журнал	6-е классы
11	«Птицы разные нужны, птицы разные важны» (к 1 апреля)	Апрель 2027	Экологический урок	3-е классы
12	«Читаем детям о Великой Отечественной войне» - (к 9 мая)	Май 2027	Акция (громкое чтение)	4-е классы

V. Библиотечно-библиографические массовые мероприятия

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Форма проведения	Целевая аудитория
1	«Познакомься с книжным домом»	Октябрь 2026	Экскурсия в библиотеку	1-е классы
2	«Словари – твои помощники. День словарей и энциклопедий»	Ноябрь 2026	Урок-игра	5-е классы
3	«Познакомься с книжным домом»	Декабрь 2026	Экскурсия в библиотеку	2-й класс
4	«Книга: история создания»	Февраль 2027	Презентация - экскурс	4-е классы
5	«Структура книги»	Март 2027	Библиографический урок	2-е классы
6	«Хочу всё знать! Пожалуйста!» - обзор серий энциклопедий 12+	Апрель 2027	Библиографический обзор	6-е классы
7	«Я прочитал книгу и советую тебе» Обучение написания отзыва о прочитанной книге	Май 2027	Мастер-класс	3-е классы

VI. Тематические книжные выставки

1. «Ростов-на-Дону – юг России» - к Дню города – сентябрь
2. «Выдающийся советский сказочник Е.Шварц» – октябрь
3. «Первая победа над немцами на юге советской России» - к 29 ноября – ноябрь
4. «Герои нашего Отечества» - к 9 декабря – декабрь
5. «Скоро Новый год – он подарки нам несёт» – декабрь
6. «Писатель-юбиляр: 130 лет Валентину Катаеву» – январь
7. «Освобождение Ростова – второе и окончательное» - к 14 февраля – февраль
8. «Всем мурлыкам посвящается» - к российскому Дню кошек – март
9. «Неделя детской и юношеской книги» – март
10. «Птичьему пенью внимаем с волнением...» - Международный День птиц – апрель
11. «Читаем детям о Великой Отечественной войне» - к Дню Победы – май

VII. Работа с педагогическим коллективом лицея

1. Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах – по мере поступления.
2. Консультативная работа с методическими объединениями учителей - предметников направленная на оптимальный выбор учебников и пособий в новом учебном году - в течение года.
3. Поиск литературы (книг) по заданной теме – по запросу учителя.
4. Поиск информации на интернет ресурсах – по запросу учителя.
5. Предоставление методических материалов (сценарии, стихи, презентации и т.д.) – по запросу учителя.

VIII. Внедрение информационных технологий

№	Содержание работы	Сроки проведения
1	Использование в работе электронных носителей	В течение года
2	Использование в работе сканера документов	В течение года
3	Создание электронного каталога	В течение года

IX. Повышение квалификации библиотекаря

№	Содержание работы	Сроки проведения
1	Участие в онлайн и офлайн библиотечных семинарах; консультирование у методистов	В течение года
2	Участие в обучающих онлайн семинарах от издательства Просвещение, Академия и др.	В течение года
3	Участие в новых проектах	В течение года
4	Самообразование: 1. Изучение методических рекомендаций. 2. Участие в Олимпиадах педагогов	В течение года

X. Межведомственные связи в 2026 – 2027 учебном году

1. Библиотека МАОУ “Лицей № 33” поддерживает связь с Детской областной библиотекой имени В.М. Величкиной и библиотекой имени Н.М. Карамзина.
2. Библиотека лицея принимает участие в проводимых тематических семинарах.
3. Заинтересованные библиотеки заключают договора с МАОУ “Лицей № 33”